



**ONG SAD**

**ONG SAD – FICHE DE PLAINTE**

**Confidentiel – À remettre à la Direction**

**1. Informations sur le plaignant (facultatif pour les signalements anonymes)**

- Nom et prénom : .....
- Fonction ou lien avec l'ONG SAD : .....
- Téléphone / E-mail : .....
- Souhaitez-vous rester anonyme ? :  Oui  Non

**2. Nature de la plainte (cochez ce qui s'applique)**

- Fraude ou corruption
- Harcèlement (moral, sexuel...)
- Discrimination
- Abus sur mineur
- Abus de pouvoir / abus d'autorité
- Non-respect du code de conduite
- Autre (préciser) : .....

**3. Date et lieu de l'incident présumé**

- Date : // \_\_\_\_\_
- Lieu : .....

**4. Personnes impliquées (si connues)**

.....  
.....

**5. Description détaillée des faits**

Merci de décrire les faits de manière précise (ce qui s'est passé, quand, où, témoins éventuels, etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Témoins éventuels (nom et contact si possible)**

.....  
.....

**7. Pièces jointes éventuelles (documents, preuves, photos, etc.)**

Oui  Non Si oui, précisez : .....

**8. Action souhaitée (facultatif)**

.....

**Date du dépôt :** // \_\_\_\_\_

**Signature du plaignant (si non anonyme) :** \_\_\_\_\_

**Section réservée à l'ONG SAD**

- Référence dossier : .....
- Date de réception : // \_\_\_\_\_
- Responsable en charge : .....
- Mesures prises : .....
- Clôture du dossier le : // \_\_\_\_\_